



# ŠKOLA RUKOMETA RK DARUVAR



Priručnik za roditelje i djecu rukometaša, one koji to žele postati i one koji tek razmišljaju koji sport izabrati.

1/1/2019

# ŠKOLA RUKOMETA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR

---

## SADRŽAJ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| UTJECAJ RUKOMETA NA DJECU                                          | 2  |
| OSNOVNE ZNAČAJKE RUKOMETA                                          | 4  |
| CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLE RUKOMETA                                    | 5  |
| ZAŠTITA PRIVATNOSTI RK DARUVAR                                     | 7  |
| REFERENCE ŠKOLE RUKOMETA RK DARUVAR                                | 9  |
| PRVI KORAK: PREDPRISTUPNICA                                        | 10 |
| OPĆE ODLUKE VIJEĆA RODITELJA ŠR RK DARUVAR                         | 11 |
| ODLUKA O IZGLEDU, SADRŽAJU I IZDAVANJU PRISTUPNICE                 | 12 |
| ODLUKA O VISINI, NAČINU UPLATE I OSLOBOĐENJU OD PLAĆANJA ČLANARINE | 15 |
| ODLUKA O POSTUPKU UPISA PUNOLJETNIH I MALOLJETNIH SPORTAŠA         | 16 |
| ODLUKA O POSTUPKU ISPISA                                           | 17 |
| PRAVILNIK O RADU ŠKOLE RUKOMETA RK DARUVAR                         | 18 |
| STATUT RK DARUVAR                                                  | 26 |

## UTJECAJ RUKOMETA NA DJECU

### Ravnomjeran tjelesni razvoj

Rukomet je sportska igra koja osigurava svestran tjelesni razvoj, jer podjednako utječe na sve velike mišićne skupine. Kineziološka raznovrsnost i veliki broj različitih kretnih struktura zahtijevaju podjednak angažman svih dijelova tijela, osiguravajući ravnomjeran razvoj svih mišića, kako ruku i nogu, tako i trupa. S gledišta biološkog rasta i razvoja, rukomet je idealan sport za mlađe dobne skupine jer ne zapostavlja niti jednu topološku regiju tijela, a isto tako dominantno ne unapređuje ni jednu mišićnu skupinu nauštrb ostalih. Raznim kretanjima i skokovima razvija se muskulatura nogu, a izbačajima i raznim obrambenim kontaktnim djelovanjima mišići ruku, ramenog pojasa i trupa.



### Podjednak razvoj svih motoričkih sposobnosti

Rukomet je sportska igra čiji kineziološki profil zahtijeva široku lepezu različitih motoričkih sposobnosti.

Nema ni jedne motoričke značajke koja je irelevantna za rukomet i na koju rukomet kao kineziološka aktivnost ne vrši pozitivan utjecaj. Stalno kretanje, ograničeni prostor, iznenadne situacije, ometanje protivnika, nedostatak vremena - zahtijevaju brzinu, snagu, koordinaciju i agilnost, ali isto tako i fleksibilnost, preciznost i ravnotežu. Brzina je dominantna odrednica kretanja s loptom i bez nje, agilnost je važna zbog učestalog uspostavljanja, zaustavljanja i promjene smjera kretanja, koordinacija zbog manipulacije loptom u kretanju; snaga kod odraza, izbačaja i duela s protivnikom, fleksibilnost i preciznost kod udarca, a ravnoteža kod provedbe varki. Rukomet stoga proizvodi raznovrsne motoričke podražaje i u velikoj mjeri unapređuje cjelokupni motorički potencijal.

### Svestran razvoj funkcionalnih sposobnosti

Raznovrsnost cikličkih i acikličkih kretnih sadržaja, specifični ritam utakmice, trajanje aktivnosti i veličina igrališta zahtijevaju od igrača različite vidove funkcionalnih sposobnosti. Jedan se dio aktivnosti na utakmici manjeg i umjerenog intenziteta odvija u aerobnim uvjetima, ali isto

tako dugotrajne visoko intenzivne aktivnosti (poput učestalih protunapada i sprječavanja protunapada) odvijaju se u anaerobnim laktatnim uvjetima glikolitičke razgradnje. Najveći se dio rukometne aktivnosti ipak odvija u alaktatnim anaerobnim uvjetima kreatin-fosfatne reakcije, jer u ovoj igri prevladavaju kratkotrajne visoko intenzivne aktivnosti u trajanju od nekoliko sekundi. Stoga rukometna igra kod djece razvija široku paletu funkcionalnih sposobnosti.



### Angažiranje mentalnog potencijala

Ni mentalne aktivnosti nisu zanemarene u rukometu. Angažman umnog potencijala posebno je naglašen u fazi intenzivnog motoričkog učenja, savladavanja pravila igre, te u taktičkoj pripremi. Savladavanje taktičkih zamisli, raznih akcija i kombinacija zahtijeva maksimalnu koncentraciju i potpuni umi angažman. Kod brojnih taktičkih vježbi nerijetko treba detaljno upamtiti shemu i redoslijed kretanja lopte i igrača. Uz to situacijske vježbe, a naročito brojne situacije na utakmici u kojima dolazi do sučeljavanja većeg broja igrača, zahtijevaju pojačani

kognitivni angažman - naročito u vidu anticipacije, prostorno - vremenskog snalaženja, brzine percepcije, odlučivanja i odabira optimalnog motoričkog rješenja.



## Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija i psihološku stabilnost

Rukometna igra u znatnoj mjeri potiče pozitivne emocije i posješuje psihološku stabilnost. Naglašena suradnja među igračima, stalno situacijsko sučeljavanje i brojni tjelesni kontakti pozitivno pridonose smanjenju anksioznosti kod djece. Dinamičnost i stalno kretanje ublažuju i kanaliziraju pretjeranu impulzivnost i agresivnost, suradnja igrača usmjerena ka zajedničkom cilju potiče ekstravertnost i smanjuje psihotične vidove ponašanja. Visoko zahtjevne i emocionalno napete situacije kojima rukometna igra obiluje, posebno u završnici utakmice, u kojima su naglašene rezultatske tenzije i pritisici iz okoline, posješuju psihološku stabilnost, emocionalnu uravnoteženost i sposobnost rasuđivanja u uvjetima stresa. U svakom slučaju, rukometna igra nedvojbeno ima cjelovit pozitivan utjecaj na konativni prostor djece.

## Sociološka adaptacija

U rukometnoj su igri akteri usmjereni na zajedništvo i međusobnu suradnju, a to podrazumijeva i odgovarajuću socijalnu odgovornost prema sportskoj grupi. Svaka se greška odražava na cijelu ekipu, ali se isto tako svaka pojedinačna greška može kompenzirati pojačanim angažmanom ostatka ekipa. Stoga se djeca u rukometu navikavaju na međusobnu ispomoć, brže se socijaliziraju, društvenija su, te lakše prihvataju pravila i zajednički cilj. Isto tako, u okviru zajedničkih djelovanja postoji prostor i potreba za samostalnim kreativnim doprinosom svakog pojedinca - ukoliko je on usmjeren ka zajedničkom cilju. Takvi se pojedinačni pokušaji s odobravanjem prihvaćaju, za razliku od sebičnih, samoinicijativnih djelovanja pojedinih igrača isključivo usmjerenih ka samo isticanju.



Zasigurno ne postoji niti jedna aktivnost koja na tako cjelovit i sveobuhvatan način ostvaruje pozitivne utjecaje na mlade naraštaje poput sporta i rukometa. Počevši od onog najvažnijeg, a to je zdravlje i biološki rast i razvoj, sport sprječava veliki broj bolesti, ali i posješuje tijek liječenja već postojećih (bolesti respiratornog sustava, šećerna bolest, pretilost, lokomotorne poteškoće, rizik od srčanih

oboljenja u starijoj dobi). Sportska aktivnost unapređuje brojne fiziološke funkcije, disanje i primitak kisika, energetske procese, potiče organe na rad - posebno srce i krvožilni sustav, povećava jakost mišića i mišićnu masu, smanjuje masno tkivo, regulira lučenje inzulina itd. Sport, pa tako i rukomet čini djecu agilnijom, bržom, gipkijom, izdržljivijom i snažnijom. Umanjuje anksioznost, unapređuje psihološku stabilnost, formira radne i higijenske navike, uči ponašanju u društvu, poštivanju pravila i protivnika, omogućuje djeci da se dokazuju, natječu, putuju, upoznaju nove sredine i prijatelje. Još je puno blagodati koje rukomet osigurava djeci, poput bolje i lakše socijalizacije, formiranja pozitivnih karakternih osobina, poticanja mentalnih funkcija (snalaženje i brzina reakcije), jačanja odgovornosti, poticanja motivacije i ustrajnosti, tolerancije, zajedništva i još mnogo toga. Rukomet je "život u malom", stoga nema bolje pripreme za životna iskušenja od bavljenja rukometnim aktivnostima.

Vrijednost rukometa za mladu populaciju je nemjerljiva. U dječjoj će duši, kao najveće bogatstvo i najljepše sjećanje, cijeli život ostati radost igre, kretanja, pobjede, druženja, prijateljstva i putovanja, onog što samo sport može pružiti.



# OSNOVNE ZNAČAJKE RUKOMETA

## 1. Jednostavno definiran cilj igre

Ova igra ima jasno i jednostavno definiran cilj: postizanje što većeg, a primanje što manjeg broja zgoditaka. Zgoditak se postiže bacanjem lopte u vrata i predstavlja rezultantu svih prethodnih djelovanja ekipe u obrani i u napadu.

## 2. Bogatstvo prirodnih oblika kretanja

Rukomet, kao rijetko koja druga sportska igra, sadrži sve prirodne oblike kretanja - poput trčanja, skokova, padova, kotrljanja i bacanja. Svi ovi prirodni oblici kretanja su ravnomjerno zastupljeni i učestalo se primjenjuju u okviru obrambenih i napadačkih kretnih sadržaja.



## 3. Kineziološka različitost

Rukomet spada u red polistrukuralnih sportskih aktivnosti u kojima su podjednako zastupljene cikličke i acikličke kretne strukture. Ciklički kretni

sadržaji odnose se na kretanja igrača koja se manifestiraju različitim načinom, ritmom i intenzitetom izvođenja, i koja se često prekidaju ili narušavaju brojnim acikličkim sadržajima poput bacanja, skokova i slično. S obzirom na bogatstvo i različitost kretnih aktivnosti, rukomet predstavlja jednu od najloženijih sportskih igara.

## 4. Situacijsko sučeljavanje

Rukometna igra karakteristična je po naglašenom situacijskom sučeljavanju suprotstavljenih ekipa, koje se manifestira učestalim kontaktima između napadačkih i obrambenih igrača. Napadači koji se nalaze u posjedu lopte nastoje u međusobnoj suradnji proizvesti situacije iz kojih je najlakše polučiti krajnji cilj igre, a to je postizanje gola. Ekipi koja je u posjedu lopte suprotstavljaju se protivnički igrači koji su u tom trenutku deklarirani kao obrambeni, i koji odgovarajućim djelovanjima nastoje onemogućiti napadačku ekipu u postizanju gola, te doći u posjed lopte. Zbog toga u rukometu razlikujemo dvije cjeline igre: obranu i napad, a sukladno tome i dvije različite grupe tehničko - taktičkih elemenata.



## 5. Cjelovitost utjecaja na antropološki status

Ova igra ostvaruje cjelovit utjecaj i omogućuje ravnomjerno unapređenje ukupnog antropološkog potencijala igrača, naročito u području morfoloških značajki jer podjednako angažira sve sustave za kretanje, omogućujući tako skladan razvoj svih mišićnih skupina. Rukomet također podjednako angažira različite funkcionalne potencijale, omogućujući svestrano i potpuno unapređenje svih motoričkih sposobnosti.

## 6. Rezultatska zahtjevnost

Za razliku od brojnih cikličkih individualnih sportova u kojima rezultat ovisi o manjem broju komponenti, rezultatska je uspješnost u rukometu uvjetovana velikim brojem činitelja, a ponajviše tehničkim mogućnostima, taktičkim znanjima, fizičkim potencijalima, morfološkim osobinama i umno-emotivnim značajkama igrača, protivničkim djelovanjem i vanjskim utjecajima okoline.

## 7.Organizacija i situacijska suradnja

Rukomet je kolektivna igra u kojoj igrači nastoje skupnim i organiziranim taktičkim nadigravanjem rješavati zadatke u igri, odnosno svoja individualna djelovanja međusobno nadopuniti i povezati u cjelinu kako bi najbrže i najučinkovitije izborili izglednu prigodu. Ova suradnja ogleda se kroz različite modalitete skupnih i kolektivnih taktičkih djelovanja koja su ili unaprijed utvrđena, ili prilagođena odgovarajućoj situaciji u igri.



## 8. Individualnost i kreativnost

Osim situacijskom suradnjom, cilj igre je moguće postići i individualnim, odnosno samostalnim djelovanjem svakog pojedinog igrača. Zbog toga je rukomet sport koji potiče kreativnost i motoričko stvaralaštvo svih igrača.

## 9. Maksimalistički pristup

Rukomet je, za razliku od nekih drugih igara s loptom, karakterističan po tzv. maksimalizmu koji se ogleda u tome što je na svakom dijelu

terena i u svakom trenutku potrebno odgovarajuću kretnu strukturu realizirati s maksimalnim angažmanom i punim intenzitetom. U protivnom djelovanje neće biti uspješno, jer treba računati na isti pristup od strane protivničke ekipe.



## 10.Atraktivnost

Atraktivnost rukometne igre ogleda se upravo u suprotnosti i međusobnom nadopunjavanju dinamičnosti, brzine, maksimalnog angažmana, visokog intenziteta i agresivnog sučeljavanja s kreativnošću i kombinatorikom upotpunjeno bogatstvom individualnih motoričkih izričaja.

# CILJEVI I ZADAĆE ŠKOLE RUKOMETA

Osnovne zadaće škole rukometa su:

## Odgojne zadaće

Rukometna škola mora imati naglašenu odgojnu dimenziju formiranja cijekupne ličnosti mlađih sportaša. Odgojna komponenta posebno je naglašena u današnje vrijeme kada, iz poznatih razloga koji prate sve tranzicijske zemlje, izostaje odgojna funkcija obitelji. Stoga je zadatak škole rukometa osigurati okružje u kojem će dijete izražavati pozitivne emocije, formirati pravilne stavove, vrijednosne kriterije i radne navike, učiti se odgovornosti, toleranciji i uvažavanju različitosti, te razviti svijest o grupnoj solidarnosti i podređivanju pojedinca uspjehu kolektiva.

Naročito je važno razvijati i poticati uredno, kulturno i pristojno ponašanje u društvu, te kulturnu komunikaciju – posebno sa starijim osobama. Moramo imati na umu da se djeca s kojom radimo nalaze u dobi kada su naglašeno podložna učincima odgoja i obrazovanja, kako u krugu obitelji i škole, tako i za vrijeme trenažnog procesa. Upravo je stoga potrebno da trener tijekom rada u školi rukometa naglasak stavi na odgoj mlađih rukometara i da inzistira na općim i specifičnim odgojnim zadaćama. Navest ćemo neke od osnovnih odgojnih zadaća koje bi trebale biti prisutne u svakodnevnom radu trenera u školi rukometa:

- Izgrađivanje tolerancije i uvažavanja suigrača, protivnika i svih ostalih sudionika u treningu i natjecanju

- Poticanje discipline i odgovornosti prema suigračima, treneru i roditeljima
- Razvijanje strpljenja, zadržavanja pažnje i slušanja kod djece
- Međusobno pomaganje i suradnja pri vježbanju
- Poticanje samostalnosti i kreativnosti u radu te želja za motoričkim samoobrazovanjem
- Poticanje i poštivanje reda na treninzima i utakmicama
- Razvijanje požrtvovnosti i ustrajnosti u radu
- Razvijanje točnosti i samokritičnosti
- Razvoj i usavršavanje radnih navika
- Poštivanje pravila igre i svih sudionika u rukometu
- Naučiti kako se radovati pobjedi i podnijeti poraz
- Poticanje fair-playa
- Poticanje odgovornosti za očuvanje sportskih rekvizita, sprava i inventara

## Obrazovne zadaće

Jedan od najvažnijih zadataka škole rukometa je motoričko obrazovanje. Počevši od biotičkih motoričkih znanja koja imaju visoku utilitarnost, a kojima rukomet obiluje (trčanja, skokovi, bacanja...) djeca će u rukometnoj školi upoznati i usvojiti veliki broj specifičnih motoričkih znanja s loptom i bez nje (šutiranje, fintiranje, blokiranjem...), usavršavati

motoričke programe i obogaćivati motoričku memoriju. Osim motoričkih, polaznici će steći i ostala teorijska znanja iz pravila i propozicija, te povijesti, tehnike i taktike rukometne igre. U procesu motoričkog obrazovanja važno je poštivati metodičke principe i uvažavati mogućnosti i specifičnosti svakog pojedinog djeteta. U školi rukometa dijete bi trebalo dobiti sljedeće informacije i teorijska znanja o pozitivnim učincima sporta i tjelesnog vježbanja na antropološki status:

- Teorijska znanja o utjecaju sporta na čovjekovo zdravlje
- Informacije o korisnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- Osnove teorijskih aspekata rukometnog treninga
- Edukacija o pravilnim prehrabbenim navikama

## Zdravstveno-higijenske zadaće

Jednako važan zadatak škole rukometa je razviti kod djeteta svijest o važnosti zdravlja i brige za njegovo očuvanje. Stalnim upućivanjem i osobnim primjerom trener će poticati djecu na osobnu higijenu, razvijati potrebu i naviku vježbanja u urednoj sportskoj odjeći i obući, te održavanja higijene i presvlačenja u čistu odjeću nakon vježbanja itd. U suradnji s roditeljima, trener će skrbiti o zdravstvenom stanju polaznika, upućivati na redovito provjeravanje zdravstvenog statusa, te pravodobno reagirati na

uočene zdravstvene poteškoće. Prilikom upisa trener mora tražiti liječničko uvjerenje o sposobnosti svakog djeteta za bavljenje rukometom, i tražiti od roditelja informacije o eventualnim zdravstvenim poteškoćama djeteta.

Njegovanje zdravstveno-higijenskih navika očituje se u sljedećim zadaćama:

- Čista i suha obuća i odjeća poslije treninga
- Pranje ruku i umivanje poslije treninga
- Tuširanje i sušenje kose
- Održavanje reda u svlačionici, dvorani ili na igralištu
- Samokontrola zdravlja
- Učenje djece da je zdravlje važnije od treniranja, ali i da će pravilno treniranje i higijena pridonijeti zdravlju

## Antropološke zadaće

Rukometna škola ima zadatak poticanja razvoja i unapređenja cjelokupnog antropološkog potencijala djeteta: prije svega razvijanja širokog spektra motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, skladnog i pravilnog tjelesnog razvoja, unapređivanja mentalnih sposobnosti, poticanja pozitivnih emocija i sociološke adaptacije. Posebno je važno da se ne zapostavi, ali ni favorizira niti jedna antropološka značajka, jer je osnovna i prvenstvena zadaća rukometne škole formiranje zdrave, zadovoljne i cjelovite mlade osobe.

# ZAŠTITA PRIVATNOSTI

## Pravila Zaštite privatnosti u Rukometnom Klubu Daruvar

### 1. Opće informacije

Ova Pravila zaštite privatnosti (dalje: Pravila) opisuju koje vaše osobne podatke prikupljamo, na koji način obrađujemo te u koje svrhe ih upotrebljavamo, kao i vaša prava povezana s vašim podacima.

Rukometni klub Daruvar, Daruvar, Samostanski prilaz 8, OIB 77494334382 (dalje: "RK Daruvar" ili "mi") obrađuje osobne podatke korisnika svojih članova u skladu s važećim propisima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka 2016/679).

Poštujemo vašu privatnost i obrađujemo osobne podatke pošteno i zakonito, isključivo na temelju valjanih pravnih osnova, odnosno sukladno vašim suglasnostima za obradu.

### 2. Način i svrha obrade osobnih podataka

Prikupljanje osobnih podataka provodi se putem popunjavanja obrasca PREDPRISTUPNICE isključivo u svrhu učlanjenja i evidencije članstva, registracije pri nadležnom Rukometnom savezu i dokazivanju članstva Sportskoj zajednici Grada Daruvara u svrhu bodovanja Udruge kroz „Kriterije za vrednovanje sportskih udruga grada Daruvara“.

### 3. Primatelji osobnih podataka

Rukometni klub Daruvar će vaše osobne podatke proslijediti drugim primateljima isključivo na temelju zakonske obaveze, odnosno opravdanog zahtjeva ovlaštenog javnog tijela.

Osobni podaci će se proslijediti i Sportskoj zajednici grada Daruvara (izvršitelju obrade) i to: ime i prezime, slika, OIB, spol, datum rođenja i adresa stanovanja isključivo u svrhu navedenu u točki 2 uz obvezne mјere povjerljivosti i zaštite podataka.

### 4. Zaštita osobnih podataka

Prikupljene osobne podatke obrađujemo uz obaveznu primjenu odgovarajućih pravnih, tehničkih i organizacijskih mјera sigurnosti kako bismo sprječili svaku neovlaštenu obradu podataka. Pristup vašim osobnim podacima ograničen je samo na one zaposlenike kojima su te informacije nužne u pružanju naših usluga. Prikupljamo samo one podatke koji su nužni za predmetnu obradu.

### 5. Vaša prava

U svakom trenutku od nas možete zatražiti informaciju o obradi vaših osobnih podataka i zatražiti ostvarivanje sljedećih prava:

- pravo na pristup podacima koji se odnose na vas
- ispravak ili dopunu vaših osobnih podataka kako bi uvijek bili točni

## ŠKOLA RUKOMETA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR

---

- brisanje osobnih podataka (ukoliko ne postoje opravdani razlozi za čuvanje podataka)
- ograničenje obrade osobnih podataka, npr. kada prigovarate točnosti osobnih podataka, a za vrijeme dok ne provjerimo njihovu točnost
- povlačenje suglasnosti za obradu podataka

Ukoliko smatrate da je neko od vaših prava povrijeđeno možete podnijeti prigovor Agenciji zaštitu osobnih podataka na kontakt:

Martićeva ulica 14, HR – 10 000 Zagreb, email: [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)

### **6. Kontakt za zaštitu osobnih podataka**

Zahtjevi, pritužbe ili upiti koji se odnose na obradu i zaštitu osobnih podataka možete uputiti na adresu elektroničke pošte [rkdaruvar@gmail.com](mailto:rkdaruvar@gmail.com)

Sukladno važećim zakonskim propisima kojima je regulirana zaštita osobnih podataka svaki zahtjev/upit bit će riješen što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja.

Prilikom kontakta i postavljanja navedenih zahtjeva uložit ćemo razumne napore da potvrdimo vaš identitet i spriječimo neautoriziranu obradu osobnih podataka.

### **Službenik za zaštitu podataka**

Tajnik RK Daruvar  
Samostanski prilaz 8  
HR – 43500 Daruvar  
mob. 095/4006004  
[rkdaruvar@gmail.com](mailto:rkdaruvar@gmail.com)

U slučaju promjena ovih Pravila obavijestit ćemo Vas o tome na vrijeme i ažurirati datum izmjene politike privatnosti dolje kako slijedi.

Ova Pravila su zadnji put izmijenjena 6.2.2019. godine.

# REFERENCE ŠKOLE RUKOMETA RK DARUVAR

## Opće informacije o Školi rukometa RK Daruvar

- Rukometna škola RK Daruvar osnovana je 27.05.2005. na inicijativu roditelja dječaka rođenih 1991. i mlađih. Iste godine formirana je i selekcija djevojčica koja je priključena Školi rukometa.
- Kroz Rukometnu školu RK Daruvar u 12 godina rada prošlo je preko 400 djevojčica i dječaka
- Organizirano je preko 30 turnira u mini i velikom rukometu pod nazivom „Ždralov kup“

## Rezultatski uspjesi

- 5. mjesto na Otvorenom prvenstvu Hrvatske u Karlovcu u super mini rukometu za dječake ('00. godište) u sezoni 2009./10. od 72 ekipa (trener Zoran Grkinić)
- 2. mjesto mlađih kadeta ('94. godište) u Regionalnoj ligi sjever skupina „istok“ u sezoni 2008./09. (trener Dalibor Ostrman)
- 1. mjesto dječaka B ('00. godište) u Regionalnoj ligi sjever u sezoni 2010./11. (trener Zoran Grkinić)
- 6. mjesto dječaka B ('00. godište) na Prvenstvu Hrvatske u Čakovcu 2010./11. (trener Zoran Grkinić)
- 6. mjesto dječaka A ('00. godište) na Prvenstvu Hrvatske u Slavonskom Brodu 2011./12. (trener Zoran Grkinić)
- 6. mjesto na Otvorenom prvenstvu Hrvatske u Karlovcu u mini rukometu za dječake (2001. godište) u sezoni 2011./12. (trener Zoran Grkinić)
- Dječaci 2000. godišta osvojili su 5 turnira
- Ostvaren plasman na Prvenstvo Hrvatske u Umagu za mlađe kadete u sezoni 2013/14
- 14. mjesto dječaka B (2006./07. godište) na PH u Umagu u sezoni 2016/17 (trener Josip Knežević)

## Pojedinačni uspjesi

- Svake godine od osnivanja netko od pojedinaca izabran je za sportaša grada Daruvara (uz pojedine selekcije), a također su osvojena i pojedinačna priznanja u Županiji
- 1 igrač koji je ponikao u Školi rukometa RK Daruvar izborio je mjesto u kadetskoj reprezentaciji Hrvatske, 2 igrača našla su se na širem popisu reprezentacije Hrvatske, 3 igrača i 2 igračice ponikle u Školi rukometa RK Daruvar nastupali/nastupaju u najvišem rukom. rangu
- 1 igračica ponikla u Školi rukometa RK Daruvar proglašena najboljom vratarkom Prvenstva Hrvatske za mlađe kadetkinje
- Nekoliko naših polaznika koji su prešli u druge klubove nastupali su u 2.HRL

## TRENERI U ŠKOLI RUKOMETA 2015/16:

**SAŠA BRABEC** – Profesor fizičke kulture / A licenca  
Igračka karijera: Viro Virovitica, Borac (Zagreb), Moslavina (Kutina)  
Trenerski uspjesi: Prvak Hrvatske sa mlađim dobnim skupinama

**ZORAN GRKINIĆ** – Trener sa licencom (diploma Hrvatske olimpijske akademije)  
Igračka karijera: - (karate, nogomet, košarka)  
Trenerski uspjesi: 2x6. mjesto na PH u velikom rukometu (Čakovec 2011., Slavonski Brod 2012.) od preko 70 ekipa Hrvatske/ 12. i 13. mjesto na PH za mlađe kadete u Prelogu 2013. i Umagu (2014.)/ 5. mjesto (72 ekipa) na OPH u mini rukometu i 6. mjesto (50 ekipa) na OPH u mini rukometu u Karlovcu / prvi trener kadetskog (uži izbor) i mlađe kadetskih reprezentativaca Hrvatske (širi popis)

**ZDRAVKA PLAŽANIN** – Upućivanje na školovanje HOA

Igračka karijera: - RK Daruvar - seniorke  
Trenerski uspjesi: -

**NIKOLO ŽUPANIĆ** – Trener vratara (upućivanje na školovanje HOA)

Igračka karijera: - RK Daruvar - seniori  
Trenerski uspjesi: -

## PRVI KORAK: PREDPRISTUPNICA

### Predpristupnica

- Predpristupnica se uručuje na prvom treningu (najkasnije na prvom slijedećem) i sadrži opće podatke djeteta koji se unose u Pristupnicu nakon isteka 30 dana od prvog treninga ili po zahtjevu roditelja / staratelja. Predpristupnica se dostavlja na prvom slijedećem treningu.
- **PRVIH 30 DANA JE PROBNI PERIOD NAKON KOJEGA SE DIJETE UPISUJE U ŠKOLU RUKOMETNA PUTEM PISANE SUGLASNOSTI (za maloljetnike starije od 14 godina) ILI IZJAVOM O UČLANJENU (za mlađe od 14 godina) KOJU POTPISUJE RODITELJ / ZAKONSKI SKRBNIK**
- Tijekom treniranja u probnom periodu ne plaća se članarina (početak plaćanja članarine naveden je na Predpristupnici)

**PREDPRISTUPNICA**

RK DARUVAR Daruvar  
ŠKOLA RUKOMETNA  
Trg Presvetog troštva 5 Daruvar  
ŽR HR26 2412 0091 1350 0208 3

Predpristupnica vrijedi 30 dana od datuma prvog treninga ili do potpisivanja PRISTUPNICE.

Datum prvog treninga:

Ime:  Prezime:  OIB:   
Ime oca:  Ime majke:   
Datum rođenja:  Mjesto rođenja:   
Ulica:  Kbr:  Mjesto:   
Telefon:  Mobitel:  E-mail:   
Škola:  Razred:   
Učitelj/profesor tjelesnog odgoja:

PREDPRISTUPNICA VRJEDI 30 dana od datuma prvog treninga. Ukoliko je datum prvog treninga poslije 20-tog u mjesecu članarina se plaća od mjeseca koji slijedi iz narednog mjeseca od datuma prvog treninga (npr. datum prvog treninga 21. listopad - prva članarina od 01. prosinca) ukoliko se dijete upiše u Rukometnu školu.

NAKON ISTEKA 30 dana potpisuje se Pristupnica (Pisana suglasnost ili Izjava o učlanjenju) sa kojom se dostavlja:

- kopija domovnice za registraciju HRS-a (od 10 godina starosti i stariji)
- jedna slika 3x3,5 cm za člansku iskaznicu
- jedna slika 3,5x4,5 cm za pristupnicu

MOLIMO DA SE UPOZNATE SA SVIM POTREBNIM INFORMACIJAMA KOJE MOŽETE PRONAĆI U BROŠURI "ŠKOLA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR" (.pdf) NA NAŠOJ WEB STRANICI [www.rkdaruvar.hr](http://www.rkdaruvar.hr) u IZBORNIKU ŠKOLA RUKOMETNA - DOKUMENTI I Brošura sadrži: - Utjecaj rukometa na djecu, Osnovne značajke rukometa, Ciljevi i zadaće Škole rukometa, REFERENCE ŠKOLE RUKOMETNA RK DARUVAR, PRVI KORAK - PREDPRISTUPNICA, Opće Odluke i Vijeća roditelja Škole rukometa, Odluku UO o izgledu, sadržaju i idavajući pristupnici, Odluku UO o visini, načinu uplate i oslobođenju od plaćanja članarine, Odluku UO o postupku ispisu (donošenje Odluke na sjednici UO u listopadu 2015.), Pravilnik o radu Škole rukometa RK Daruvar, Statut RK Daruvar.

Vratiti na prvom slijedećem treningu!

## OPĆE ODLUKE VIJEĆA RODITELJA RŠ RK

- 1) Polaznici Rukometne škole dužni su pristojno se ponašati, slušati trenere, bez pogovora izvršavati njihove zadatke, redovito dolaziti na treninge i utakmice te nastojati što bolje usvojiti vještine rukometne igre. Zaduženu opremu dužni su čuvati i održavati, a opremu poslije korištenja uredno vratiti.
- 2) Za svoje sudjelovanje u radu škole, dužni su plaćati mjesecnu članarinu u iznosu za koji na prijedlog Vijeća roditelja Odluku donosi UO kluba. Članarina se plaća virmanskom uplatnicom (ili Internet bankarstvom) najkasnije do 15.-tog u tekućem mjesecu. Drugo dijete iz iste obitelji plaća članarinu u iznosu od 50%. Svako slijedeće dijete iz iste obitelji ne plaća članarinu. (Odluka VR od 30.06.2008.) – POGLEDATI ODLUKU UO O VISINI, NAČINU UPLATE I OSLOBOĐENJU OD PLAĆANJA ČLANARINEOD 23.09.2015.
- 3) Svaki roditelj koji posjeduje automobil obvezan je, u cilju smanjenja troškova prijevoza, tijekom godine bar jednom preuzeti obvezu prijevoza djece na utakmicu (prijateljsku ili prvenstvenu) u bliskoj okolini.
- 4) Vijeće roditelja 20.02.2009. i UO RK Daruvar 23.02.2009. donosi Odluku o potpisivanju Ugovora o zaduženju i razduženju opreme uz poprtni obrazac između igrača-ice i kluba na kojem će stajati vrijednost zadužene opreme, te vrijeme amortizacije iste. Odluka je donesena iz razloga lakše evidencije zadužene opreme, razmjene zadužene opreme između članova kluba, te potpisivanja obveze o povratu opreme ukoliko se zatraži ispisnica.
- 5) Ukoliko roditelj – zakonski skrbnik potpiše pristupnicu, a dijete nakon nekog vremena ne želi više trenirati, dužan je tražiti ispisnicu iz kluba, te vratiti zaduženu opremu. – POGLEDATI ODLUKU O ISPISU OD 11.11.2015.

## ODLUKA O IZGLEDU, SADRŽAJU I IZDAVANJU PRISTUPNICE

# ŠKOLA RUKOMETA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR

## RUKOMETNI KLUB DARUVAR

Trg Presvetog trojstva 5 Daruvar

Žiro-račun: 2412009-1135002083

IBAN HR26 2412 0091 1350 0208 3

Broj : **01/01-2015-05**

Daruvar; **7.9.2015.**



Temeljem Zakona o Udrugama (NN br. 74/14) i Članka 16. Stavak 6. Statuta RK Daruvar , Upravni odbor na sastanku održanom **2.9.2015.** godine sa početkom u **20:00** sati donosi slijedeću

## ODLUKU

o izgledu, sadržaju i izdavanju pristupnice novim članovima kluba i postojećim maloljetnim članovima.

### 1) Pristupnica je printani obrazac veličine A4

### 2) Pristupnica za starije od 18 godina sadrži:

- grb kluba, naziv dokumenta (PRISTUPNICA) ispod kojeg je isписан naziv kluba i adresa, te grb HRS-a
- ID (baze podataka), ime oca, datum rođenja, mjesto rođenja, OIB, članski broj, adresu i mjesto stanovanja,
- broj telefona i mobitela, e-mail adresu
- datum prvog treninga, prvu selekciju i prvog trenera, prof. tjelesnog u srednjoj školi (ako je sportaš)
- završeni fakultet, zvanje, zanimanje i zaposlenje
- podatke što dostaviti sa Pristupnicom nakon potpisivanja
- mjesto potpisa člana, mjesto potpisa Tajnika kluba i mjesto pečata, mjesto i datum potpisivanja Pristupnice

### 3) Pristupnica za mlađe od 18 godina sadrži:

- grb kluba, naziv dokumenta (PRISTUPNICA) ispod kojeg je isписан naziv kluba i adresa, te grb HRS-a
- ID (baze podataka), ime oca, datum rođenja, mjesto rođenja, OIB, članski broj, adresu i mjesto stanovanja,
- broj telefona i mobitela, e-mail adresu
- datum prvog treninga, prvu selekciju i trenera, školu koju pohađa te učitelja/prof. tjelesnog (ako je sportaš)
- Izjavu o učlanjenju (popunjava roditelj / staratelj) za mlađe od 14 godina
- pisano suglasnost (popunjava roditelj / staratelj) za maloljetne osobe starije od 14 godina
- podatke što dostaviti sa Pristupnicom nakon potpisivanja
- mjesto potpisa roditelja / staratelja, mjesto potpisa Tajnika kluba i mjesto pečata
- mjesto i datum potpisivanja Pristupnice

### 4) Pristupnica za mlađe od 18 godina izdaje se nakon probnih 30 dana od dana prvog treninga i popune predpristupnice ili na zahtjev skrbnika prije isteka tog roka. Za osobe starije od 18 godina, pristupnica se izdaje odmah. Svi dosadašnji maloljetni članovi dobiti će Pristupnice sa postojećim datumom upisa na ponovno potpisivanje od strane roditelja / staratelja. Članu koji u roku od 15 dana ne vrati ponovno potpisano Pristupnicu prestaje članstvo u Klubu.

Ova Odluka primjenjuje se od dana upisa promjene Statuta usklađenog sa Zakonom o Udrugama (NN 74/14) pri Uredu za Državnu Upravu.

Dostaviti:

- članovi putem web stranice kluba

✉ Pismohran



Predsjednik RK Daruvar

Siniša Ludoški

 **PRIступница**  
RUKOMETNI KLUB DARUVAR Trg Presvetog trojstva 5 Daruvare 

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Toni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nokta                                                                                                                       | ID: 628                                        |
| <br>slika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ime oca: <input type="text"/><br>Datum rođenja: <input type="text"/><br>Mjesto rođenja: Pakrac<br>OIB: <input type="text"/> | Članski broj RK: 628<br>Članski broj ŠRRK: 305 |
| Adresa: <input type="text"/><br>Mjesto: Daruvare<br>Telefon: <input type="text"/><br>Mobitel: <input type="text"/><br>E-mail adresa: <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Datum prvog treninga: 2.12.2014.<br>Prvi trener: Zoran Grkinić<br>Škola: V.Nazora Daruvare<br>Učitelj tjelesnog: Šokac      | Prva selekcija: Dječaci A                      |
| <b>IZJAVA O UČLANJENJU (ZA MLAĐE OD 14 GODINA)</b><br><b>PISANA SUGLASNOST (ZA MALOLJETNE OSOBE STARIJE OD 14 GODINA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                |
| Ja, _____ suglasan/a sam da moje malodobno dijete postane član <b>Rukometnog kluba Daruvare</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                |
| Upoznat/a sam sa Planom i programom treninga i natjecanja. Dijete za vrijeme trajanja programa koristi svoju sportsku opremu, opremu kluba i prostore dodjeljene klubu na korištenje. Suglasan/a sam da dijete trenira na vlastitu odgovornost uz stručno vodstvo kvalificiranog trenera i da tijekom odlaska na natjecanje koristi prijevoz organiziran od strane kluba. Također sam suglasan/a da se osobni podaci djeteta mogu koristiti isključivo u svrhu evidencije članstva, te slike sa treninga i natjecanja i događaja povezanih sa time a na kojima se dijete nalazi, objavljaju javno u svrhu marketinga i promicanja kluba i rukometa. |                                                                                                                             |                                                |
| <b>SA PRIступNICOM DOSTAVITI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                |
| Kopija domovnice: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | M.P.                                                                                                                        | (potpis roditelja/staratelja)                  |
| 1 slika 3x3,5 cm za iskaznicu: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             | Tajnik RK Daruvare                             |
| 1 slika 4x4,5 cm za pristupnicu: <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             | Zoran Grkinić                                  |
| U Daruvare dana <u>12.1.2015.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |                                                |



# PRISTUPNICA

RUKOMETNI KLUB DARUVAR Trg Presvetog trojstva 5 Daruvar



Miroslav

Zavadil

ID: 310

Ime

Prezime



Ime oca:

Datum rođenja:

Članski broj RK:

312

Mjesto rođenja:

Daruvar

Članski broj ŠRRK:

0

OIB:

Adresa:

Datum prvog treninga:

Mjesto:

Daruvar

Prva selekcija:

Telefon:

Mobilni:

E-mail Adresa:

Prvi trener:

Srednja škola:

Profesor tjelesnog:

Fakultet:

Zvanje:

Inženjer prometa

#### SA PRISTUPNICOM DOSTAVITI:

Kopija domovnice:

1 slika 3x3,5 cm za iskaznicu:

1 slika 4x4,5 cm za pristupnicu:

(potpis)

M.P.

Tajnik RK Daruvar

U Daruvaru dana 21.7.2011.

**Zoran Grkinić**

## ODLUKA O VISINI, NAČINU UPLATE I OSLOBOĐ. OD PLAĆANJA ČLANARINE

### RUKOMETNI KLUB DARUVAR

Trg Presvetog trojstva 5 Daruvar  
Žiro-račun: 2412009-1135002083  
IBAN HR26 2412 0091 1350 0208 3



Broj : **01/01-2015-06**

Daruvar; **1.10.2015.**

Temeljem Zakona o Udrugama (NN br. 74/14) i Članka 20. Statuta RK Daruvar, Upravni odbor na sastanku održanom **23.9.2015.** godine sa početkom u **20:00** sati donosi slijedeću

### ODLUKU

o visini, načinu uplate i oslobođenju od plaćanja članarine.

#### Članak 1.

Članovi Rukometnog kluba Daruvar dužni su plaćati članarinu klubu i to u slijedećim iznosima:

Članovi Skupštine kluba fizičke osobe - godišnja članarina 50,00 kn

Maloljetni članovi kluba do navršene 17. godine - mjesečna članarina 130,00 kn

#### Članak 2.

Godišnja članarina plaća se virmanskom uplatnicom (ili Internet bankarstvom) najkasnije do 31.12. tekuće godine za koju se članarina plaća isključivo na žiro-račun kluba.

Mjesečna članarina plaća se virmanskom uplatnicom (ili Internet bankarstvom) najkasnije do 15.-toga u tekućem mjesecu isključivo na žiro-račun kluba svih 12 mjeseci osim ako je UO svojom Odlukom utvrdio neplaćanje članarine u pojedinim mjesecima zbog neaktivnosti (ljetni mjeseci). Neopravdani izostanci sa treninga ne isključuju plaćanje članarine. Za neplaćanje članarine priznato će biti bošovanje duže od 15 dana (dokazano liječničkom dokumentacijom) ili boravak van mjestu prebivališta duže od 15 dana (najaviti unaprijed). Kašnjenjem sa plaćanjem članarine u roku od 90 dana, član se isključuje iz rada kluba.

Zabranjuje se bilo kakvo plaćanje članarine gotovinom bez pisanog traga na službenim izvodima žiro-računa otvorenog kod Slatinske banke IBAN HR26 2412 0091 1350 0208 3.

#### Članak 3.

Tajnik kluba zajedno sa knjigovodstvenim servisom (Gradsko stambeno Daruvar), dužan je voditi brigu o pravovremenoj izradi i distribuciji uplatnica, te je isti dužan voditi evidenciju o uplaćenoj članarini. Obračun članarine se vrši tromjesečno.

#### Članak 4.

Članovi kluba koji su oslobođeni plaćanja članarine:

Članovi Skupštine kluba aktivni igrači

Maloljetni članovi kluba od navršene 17. do 18. godine dok su aktivni igrači

Druge dijete iz iste obitelji u iznosu 50% popusta

Treće i svako slijedeće dijete iz iste obitelji

Djeca sa nezaposlenima oba roditelja (dokazuje se potvrdoma iz HZZ-o)

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu od 01.10.2015. godine, te se sve dosadašnje Odluke u vezi članarine stavljuvan snage.

Dostaviti:

- članovi putem web stranice kluba
- Pismohran



Predsjednik RK Daruvar

Siniša Ludoški

## ODLUKA O POSTUPKU UPISA PUNOLJETNIH I MALOLJETNIH SPORTAŠA



### RUKOMETNI KLUB DARUVAR

Trg Presvetog trojstva 5 Daruvar

Žiro-račun: 2412009-1135002083

IBAN HR26 2412 0091 1350 0208 3

Broj: 01/01-2015-10

Daruvar; 09.12.2015.

Temeljem Zakona o Udrugama (NN br. 74/14), Článka 16. Stavak 6. Statuta RK Daruvar i Članka 71.

Stavak 1. Zakona o sportu, Upravni odbor na sastanku održano 02.12.2015. godine sa početkom u 20:00 sati donosi slijedeću

## ODLUKU

o postupku upisa punoljetnih osoba sportaša i postupku upisa maloljetnih osoba sportaša od perioda primitka Predpristupnice do predavanja Pristupnice sa izjavom o učlanjenju ili pisane suglasnosti o učlanjenju

1) PUNOLJETNE osobe sportaši prije dobivanja Pristupnice dužni su popuniti obrazac "Podaci za pristupnicu" koji sadržava Ime, prezime, OIB, Ime oca, Ime majke, datum i mjesto rođenja, ulica, broj i mjesto stanovanja, broj telefona ili mobitela i e-mail prije prvog treninga / po dobivanju obrasca ili dostaviti na prvom slijedećem treningu treneru ili u roku ne kasnijem od 10 dana. Ukoliko ne dostave tražene podatke u roku, gube pravo treninga za što je odgovoran trener selekcije i daljnjih postupaka u cilju ostvarenja nastupa u natjecanju za što je odgovoran tajnik kluba.

2) Sve PUNOLJETNE osobe sportaši pristupaju klubu sa ciljem nastupa u natjecanju (u klubu se ne provodi rekreativno bavljenje sportom), te u tu svrhu dužni su potpisati "Pristupnicu" i dostaviti dokumente navedene na "Pristupnici" u roku ne dužem od 30 dana od potpisivanja. Ukoliko ne dostave tražene dokumente u roku, gube pravo treninga za što je odgovoran trener selekcije i daljnjih postupaka u cilju ostvarenja nastupa u natjecanju za što je odgovoran tajnik kluba te se pokreće postupak ISPISA.

3) Sve PUNOLJETNE I MALOLJETNE osobe sportaši OBAVEZNI SU dostaviti u roku ne dužem od 30 dana valjanu LIJEČNIČKU POTVRDU od LIJEČNIKA SPORTSKE MEDICINE. Sukladno situaciji u gradu Daruvaru sa liječnikom sportske medicine, privremeno će se priznati i potvrda od liječnika opće medicine (obiteljski liječnik) do organiziranog liječničkog pregleda liječnika sportske medicine. POTVRDA LIJEČNIKA OPĆE MEDICINE ne garantira dobivanje licenciranja za natjecanje od strane Rukometnog saveza! UPRAVNI ODBOR RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR ZABRANJUJE NASTUPE U NATJECANJU OSOBAMA BEZ VALJANOG LIJEČNIČKOG PREGLEDA!

4) MALOLJETNE osobe sportaši prije dobivanja Pristupnice dužni su popuniti obrazac "PREDPRISTUPNICA" koji sadržava Datum prvog treninga, Ime, prezime, OIB, Ime oca, Ime majke, datum i mjesto rođenja, ulica, broj i mjesto stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail, Škola i razred koji se pohađa te učitelj/profesor tjelesnog odgoja koji po dobivanju obrasca treba dostaviti na prvom slijedećem treningu treneru ili u roku ne dužem od 10 dana. Ukoliko ne dostave tražene podatke u roku, gube pravo treninga za što je odgovoran trener selekcije i daljnjih postupaka u cilju ostvarenja nastupa u natjecanju za što je odgovoran tajnik kluba.

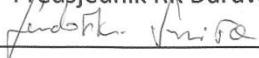
5) Sve MALOLJETNE osobe sportaši dužni su potpisati "Pristupnicu" i dokumente navedene na "Pristupnici" dostaviti u roku ne dužem od 30 dana od primitka. Ukoliko ne dostave tražene dokumente u roku, gube pravo treninga za što je odgovoran trener selekcije i daljnjih postupaka u cilju ostvarenja nastupa u natjecanju za što je odgovoran tajnik kluba te se pokreće postupak brisanja iz evidencije predpristupnika.

Dostaviti:

- članovi putem web stranice kluba
- Pismohran



Predsjednik RK Daruvar



Siniša Ludoški

## ODLUKA O POSTUPKU ISPISA

### RUKOMETNI KLUB DARUVAR

Trg Presvetog trojstva 5 Daruvar  
Žiro-račun: 2412009-1135002083  
IBAN HR26 2412 0091 1350 0208 3



Broj : 01/01-2015-08

Daruvar; 12.11.2015.

Temeljem Zakona o Udrugama (NN br. 74/14) i Članka 21. Statuta RK Daruvar , Upravni odbor na sastanku održanom 11.11.2015. godine sa početkom u 20:00 sati donosi slijedeću

### ODLUKU

o postupku ispisa i izgledu izjave o ispisu i ispisnicama

#### Članak 1.

Temeljem Članka 21. Stavka 2., do prestanka članstva na vlastiti zahtjev dolazi predavanjem pisane izjave koja stupa na snagu danom potpisivanja iste. Izgled obrazaca pisane izjave za punoljetne i maloljetne članove usvaja Upravni odbor na svojoj sjednici. Gotovi pripremljeni obrazac pisane izjave izdaje tajnik kluba. Obrazac se može preuzeti i na stranici www.rkdaruvar.hr, te na način opisan na izjavi predati u klub.

#### Članak 2.

Temeljem Članka 21. Stavka 3., isključenjem članstvo prestaje neplaćanjem članarine pod uvjetima određenim u Odluci Upravnog odbora Kluba iz čl.20 st. 2 Statuta RK Daruvar. Ovu činjenicu po službenoj dužnosti utvrđuje Upravni odbor Kluba, o čemu će sačiniti službenu bilješku. Izgled obrasca službene bilješke usvaja Upravni odbor na svojoj sjednici. Prijе sačinjavanja službene bilješke dužniku se šalje poziv za plaćanje duga u roku ne dužem od 15 dana. Ukoliko se dug ne podmiri u roku, Upravni odbor će na prvoj slijedećoj sjednici postupiti u skladu sa Statutom kluba. Kopija službene bilješke šalje se poštom ispisanim članu. Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke.

#### Članak 3.

Do prestanka članstva dolazi i isključenjem po Odluci Upravnog odbora temeljem Članka 21. Stavak 4. Statuta RK Daruvar.

#### Članak 4.

Do prestanka članstva dolazi i isključenjem temeljem Članka 21. Stavak 5. Statuta RK Daruvar. Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke.

#### Članak 5.

Do prestanka članstva dolazi i prelaskom igrača/-ice u drugi klub temeljem Članka 21. Stavak 1. Statuta RK Daruvar i temeljem važećih propisa Hrvatskog rukometnog saveza. Ukoliko je Upravni odbor potvrđno rješio zamolbu za ispisnicom, izdaje se službeni obrazac RP-4 i obrazac Ispisnice iz Rukometnog kluba Daruvar prelaskom u drugi klub čiji izgled posebno za punoljetne, a posebno za maloljetne članove usvaja Upravni odbor na svojoj sjednici.

#### Članak 6.

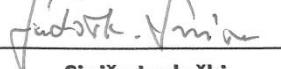
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- članovi putem web stranice kluba
- Pismohran



Pređsjednik RK Daruvar



Siniša Ludoški

## PRAVILNIK O RADU ŠKOLE RUKOMETA RK DARUVAR

Na temelju članka 24. Statuta Rukometnog kluba "Daruvar", Skupština kluba na svojoj sjednici održanoj **09.09. 2015.** godine, donosi

# PRAVILNIK O RADU I USTROJU SEKCIJE MLAĐIH DOBNIH SKUPINA RUKOMETNOG KLUBA "DARUVAR" (PRAVILNIK O RADU ŠKOLE RUKOMETA RK DARUVAR)

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Sekcija mlađih dobnih skupina organizacijski je dio Rukometnog kluba "Daruvar" (u dalnjem tekstu: Klub) koji provodi organizirani aktivni oblik obrazovnog procesa izvannastavnog i izvanškolskog bavljenja rukometnim sportom i nema svojstvo pravne osobe.

### Članak 2.

Pravilnikom o radu i ustroju Sekcije mlađih dobnih skupina Rukometnog kluba "Daruvar" (u dalnjem tekstu: "Pravilnik") uređuju se pitanja sjedišta, ciljeva i djelatnosti Rukometne škole Rukometnog kluba "Daruvar" (u dalnjem tekstu: Škola), te način upravljanja, financiranja i organizacijskog ustroja.

### Članak 3.

Puni naziv Sekcije glasi: **Sekcija mlađih dobnih skupina Rukometnog kluba "Daruvar" (Sekcija rabi i naziv „Škola rukometa“)**

Skraćeni naziv glasi: **SMDS RK "Daruvar" ili ŠR RK Daruvar**

Sjedište Škole je: **Trg Presvetog trojstva 5, Daruvar**

Područje djelovanja: **Grad Daruvar, Bjelovarsko – bilogorska županija,  
Republika Hrvatska**

### Članak 4.

Sekcija mlađih dobnih skupina (u dalnjem tekstu „Škola“) koja djeluje unutar Kluba ima isti žiro-račun otvoren kod poslovne banke kao i Klub, čija se finansijska prava i obaveze vode jedinstveno.

## **ŠKOLA RUKOMETA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR**

---

Osobe ovlaštene za zastupanje Škole su osobe ovlaštene za zastupanje Kluba. Izabrani Voditelj škole rukometna biti će jedna od osoba za zastupanje Škole i Kluba prema članku 7. Statuta RK Daruvar.

### **Članak 5.**

Škola u svom radu koristi pečat, prostorije i sportske terene Kluba. Također koristi školske sportske dvorane prema dodijeljenom rasporedu te gradsku sportsku dvoranu.

Grb Škole okruglog je oblika sa stiliziranim ždralom koji drži rukometnu loptu. Na obodu kruga je isписан naziv „Rukometna škola“. Na lijevom i desnom rubu oznaka godine osnivanja (2005.). Lijevo gore isписан je naziv „Rukometni klub Daruvar“. Pripadnici Škole rukometa koji su ujedno članovi Kluba na opremi nose grb Kluba.

### **Članak 6.**

Školu predstavlja i zastupa Voditelj Škole, a u slučaju njegove sprječenosti Tajnik Škole ili osoba koju on odredi.

Školu u poslovima zastupa Tajnik Škole.

### **Članak 7.**

Rad Škole je javan. Javnost rada osiguravaju nadležna tijela u skladu sa Statutom Kluba prema Člancima 12., 13. i 14.

## **II. CILJEVI ŠKOLE**

### **Članak 8.**

Ciljevi Škole su:

- popularizacija, promicanje, razvoj i unapređenje rukometa kao i sporta općenito kod djece i mlađih.
- osposobljavanje djece u rukometu, a u interesu tjelesnog, rekreativskog i društvenog odgoja članova te očuvanju njihova zdravlja i kondicije
- unapređenje stručnog rada i osposobljavanje stručnih djelatnika u Klubu
- promicanje odgojne funkcije sporta, tolerancije i odgovornosti

(1) Škola sukladno ciljevima navedenima u ovom Članku djeluje na području sporta kroz:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- sportsku pripremu
- sportsku poduku
- organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi

**III. DJELATNOST ŠKOLE**

**Članak 9.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz Članka 8. jesu:

- popularizacija sporta, osobito rukometa kod djece
- organizacija i provođenje redovitih treninga prema Planu treninga
- organizacija i sudjelovanje u sportskim natjecanjima
- organizacija i sudjelovanje na školskim i drugim natjecanjima koja promiču Školu, grad i županiju,
- usklađivanje djelatnosti svih selekcija Škole
- skrbi o ospozobljavanju djece u savladavanju rukometnih vještina i njihovom rukometnom razvoju,
- sudjelovanje u stvaranju i provođenju politike promicanja rukometa
- briga o unapređenju stručnog rada i ospozobljavanju stručnih djelatnika u Školi
- organizacija i unapređenje higijensko-zdravstvene zaštite, kao i zdravstvene kontrole rukometara
- njegovanje tradicije rukometa, s posebnim naglaskom na tradiciju rukometa u našoj domovini
- organizacija i sudjelovanje na susretima, izložbama, stručnim skupovima i izletima te sličnim manifestacijama
- promicanje načela fair playa među polaznicima Škole,
- promicanje ideje zajedništva, prvenstveno pod klupskim grbom i zastavom,
- odgajanje djece u svim sferama društvenog života, rada i školovanja,
- obavljanje i drugih poslova koji potiču na masovnost i unapređenje kvalitete rukometa.
- obavljanje i drugih poslova i zadaća određenih Zakonom o sportu i drugim propisima

Način operativnog provođenja djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Škole, određuju se godišnjim odnosno višegodišnjim planovima i programima.

**Članak 10.**

Osim djelatnosti navedenih u članku 9. ovog pravilnika Škola može obavljati i druge djelatnosti sukladno Zakonu i Statutu Kluba.

**IV. ČLANSTVO U ŠKOLI**

**Članak 11.**

Članom Škole može postati svako dijete u dobi od 6 – 16 god. koje je zainteresirano za učenje rukometnih vještina, te ako ono i njegov roditelj / staratelj prihvataju programske ciljeve Škole, tj. odredbe Statuta Kluba i ovog Pravilnika.

**Članak 12.**

Članom Škole postaje se učlanjenjem u Klub prema odredbama Statuta Kluba.

**Članak 13.**

Članovi Škole imaju slijedeća prava i obveze:

- aktivno sudjelovanje u radu Škole,
- pridonošenje napretku Škole shodno svojim mogućnostima,
- poštivanje odredbi Statuta Kluba, Pravilnika Škole i drugih akata,
- plaćanje članarine prema Odluci UO Kluba o članarini,
- štititi ugled Škole, te
- dobivati određenu razinu rukometnog obrazovanja primјerenog uzrastu.

**Članak 14.**

Visinu članarine članova selekcija mlađih dobnih skupina određuje Vijeće roditelja mlađih dobnih skupina, a potvrđuje je Upravni odbor Kluba.

**Članak 15.**

Članstvo u Školi prestaje prema odredbama Statuta Kluba.

**V. UNUTARNJI USTROJ ŠKOLE**

**Članak 16.**

Dužnosnici, tijela upravljanja i nadzora Škole su:

- Vijeće roditelja,
- Voditelj,
- Tajnik,
- Stručni tim,

**Članak 17.**

Škola je podijeljena po starosnim kategorijama i spolu, i to:

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Početnici (Mini rukomet) | 6 – 9 god.   |
| 2. Početnice (Mini rukomet) | 6 – 9 god.   |
| 3. Dječaci B                | 10 – 11 god. |
| 4. Djevojčice               | 10 – 12 god. |
| 5. Dječaci A                | 12 – 13 god. |
| 6. Mlađe kadetkinje         | 13 – 15 god. |
| 7. Mlađi kadeti             | 14 – 15 god. |

## ŠKOLA RUKOMETNA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR

---

|               |              |
|---------------|--------------|
| 8. Kadetkinje | 16 – 17 god. |
| 9. Kadeti     | 16 – 17 god. |

### VIJEĆE RODITELJA ŠKOLE

#### Članak 18.

Vijeće roditelja savjetodavno je tijelo Škole od 5 članova, a čine ga po dva roditelja dječaka i dva roditelja djevojčica te Tajnik Škole. Koordinator Stručnog tima Škole je pridruženi član Vijeća roditelja i nema pravo glasa, ali ima pravo davanja prijedloga i sudjelovanja u raspravi. Sastav Vijeća roditelja bira se na dvije (2) godine na sastanku svih roditelja čija su djeca članovi Škole (Kluba). Sastanak svih roditelja održava se jednom godišnje, a po potrebi i više puta. Voditelj Škole može sazvati sastanak sa roditeljima bilo koje uzrasne kategorije prema potrebi.

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesечно. Sjednice mogu biti i zajedničke sa Upravnim odborom kluba.

Zasebne sjednice Vijeća roditelja saziva i njezinim radom rukovodi Voditelj Škole.

Vijeće roditelja:

- raspravlja o svim pitanjima vezanim uz izvršenje programa Škole,
- predlaže mјere unapređenja rada Škole,
- na prijedlog Voditelja Škole usvaja Prijedlog programa rada i Financijski plan Škole i isti dostavlja Upravnom odboru Kluba na usvajanje,
- na prijedlog Voditelja Škole usvaja Prijedlog izvješća o radu Škole te Financijsko izvješće i dostavlja ih Upravnom odboru Kluba na usvajanje,
- raspravlja i o drugim pitanjima bitnim za izvršavanje Programa rada Škole,
- imenuje Koordinatora Stručnog tima Škole
- Predlaže predstavnike Vijeća roditelja u Upravni odbor kluba

### VODITELJ ŠKOLE

#### Članak 19.

Bira se između članova Vijeća roditelja Škole na period od dvije (2) godine uz mogućnost reizbora. Voditelj Škole za svoj rad odgovoran je Vijeću roditelja, Upravnom odboru Kluba i Skupštini.

Voditelj Škole:

- Rukovodi radom Škole, zastupa i predstavlja Školu
- po svojoj funkciji ujedno je i član Uprave Kluba,
- organizira i rukovodi radom Škole i za to je odgovorna osoba,
- ovlaštena je osoba za potpisivanje i ovjeru svih dokumenata vezanih uz rad škole,
- predlaže program rada Škole i financijski plan,
- saziva i vodi sjednice Vijeća roditelja Škole,
- predlaže Izvještaj o radu Škole i Financijski izvještaj,
- podnosi Izvještaj o poslovanju i sportskim rezultatima Škole,
- predlaže imenovanje osoba zaduženih za rad Škole (Tajnika i Koordinatora Stručnog tima Škole)
- brine se o provedbi odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora Kluba koje se tiču rada Škole te Vijeća roditelja.

## **ŠKOLA RUKOMETNA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR**

---

### **TAJNIK ŠKOLE**

#### **Članak 20.**

Tajnik je izvršno tijelo Škole. Imenuje ga Vijeće roditelja na prijedlog Voditelja Škole, a usvaja Upravni odbor Kluba.

Mandat Tajnika traje 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovna izbora.

Za svoj rad Tajnik Škole odgovoran je Skupštini, Upravnom odboru Kluba, Vijeću roditelja i Voditelju Škole.

#### **Članak 21.**

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan zbog povrede Zakona, Pravilnika i drugih akata Škole, neprovođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora Kluba, Vijeća roditelja te nezakonita rada i zlouporabe dužnosti.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i na osobni zahtjev.

Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor Kluba na prijedlog Vijeća roditelja kad utvrdi da postoje razlozi sukladno naprijed navedenom.

#### **Članak 22.**

**Tajnik Škole:**

- brine se o zakonitosti rada Škole, provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora Kluba te Vijeća roditelja,
- odgovoran je za provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Kluba te Vijeća roditelja,
- odgovoran je za pravodobnu pripremu sastanaka Vijeća roditelja,
- naredvodavac je Finansijskog plana – proračuna, i odgovorna je osoba za finansijsko poslovanje,
- koordinira rad u Školi, surađuje sa sportskim savezima, školama, donatorima, sponzorima i drugim organizacijama i udrugama,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Škole,
- obavlja i druge poslove koje dobije u nadležnost odlukama Skupštine, Upravnog odbora Kluba, Vijeća roditelja i Voditelja Škole.

### **STRUČNI TIM ŠKOLE**

#### **Članak 23.**

Čine ga Koordinator Stručnog tima i svi aktivni treneri Škole. Stručni tim sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta na mjesec. Mandat članova traje do prestanka aktivnog rada trenera u Školi.

**Članak 24.**

Svi aktivni treneri Škole obvezuju se potpisati ugovorni sporazum o pravima i obvezama obiju strana (Škole sa jedne strane te trenera sa druge strane) koje nemaju pravnu snagu izvan Škole i Kluba. Ugovorne obveze potvrđuje Upravni odbor Kluba na prijedlog Vijeća roditelja kao vrhovnog tijela ugovorne strane.

Ugovorni sporazum potpisuje se na jednu (1) godinu.

Ugovorni sporazum može raskinuti bilo koja od ugovornih strana prije njihovog isteka. Sporazum se može raskinuti ako se jedna ili obje strane ne pridržavaju utvrđenih obveza iz sporazuma.

Raskid sporazuma potvrđuje Upravni odbor Kluba.

**KOORDINATOR STRUČNOG TIMA ŠKOLE**

**Članak 25.**

Bira se ispred članova Vijeća roditelja na dvije (2) godine sa mogućnošću ponovnog izbora a potvrđuje ga Upravni odbor Kluba.

Dužnosti su mu slijedeće:

- organizira i rukovodi stručnim radom Škole rukometa,
- nadzire rad trenera,
- saziva sastanke Stručnog tima,
- odgovara za poštivanje pravila HRS-a,
- brine o provođenju kalendara takmičenja,
- u suradnji sa trenerima predlaže stručni program rada Škole,
- član je Stručnog tima Kluba
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru Kluba, Vijeću roditelja i Voditelju škole

Koordinator Stručnog tima Škole može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na osobni zahtjev, ako njegov rad nije učinkovit i izostanu sportski rezultati zacrtani u Planu i programu rada, ako svojim djelovanjem i ponašanjem narušava ugled škole i rukometnog sporta.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 26.**

Škola novčana sredstva pribavlja od Sportske zajednice, iz članarine, kroz donacije i sponzorstva te na druge zakonom i propisima predviđene načine preko Kluba.

Škola može stjecati nekretnine i pokretnе stvari i opremu. Odluku o nabavci i stjecanju, prodaji ili prijenosu pokretnih stvari ili opreme na drugu osobu donosi Upravni odbor Kluba na prijedlog Vijeća roditelja.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje programskih ciljeva Škole.

## **ŠKOLA RUKOMETNA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR**

---

### **Članak 27.**

Finansijska godina Škole počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca tekuće godine.

Finansijski planovi rade se za narednu kalendarsku godinu i daju se kao prijedlog Upravnom odboru Kluba. Finansijski izvještaji daju se za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 28.**

#### **PRIZNANJA I NAGRADE**

Škola ustanavljuje i dodjeljuje nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća u razvoju i unapređenju dobrobiti rukometa.

Vijeće roditelja Škole na prijedlog Stručnog tima Škole svojim aktom utvrđuje i propisuje kriterije za dodjelu nagrada i priznanja.

### **Članak 29.**

#### **PRESTANAK RADA ŠKOLE**

Škola prestaje sa radom odlukom Skupštine Kluba ili iz razloga propisanih zakonom.

### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja Statuta RK Daruvar usklađenim sa Zakonom o Udrugama (NN br. 74/14.).

U Daruvaru 09.09. 2015. god.

**VODITELJICA ŠKOLE**

**PREDSJEDNIK KLUBA**

---

M.P.

Daliborka Gašpar - Matošević

Siniša Ludoški

## STATUT RK DARUVAR

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN br. 74/14), članka 23. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 30. Statuta Rukometnog kluba «Daruvar», Skupština Rukometnog kluba «Daruvar» na sjednici održanoj **09.09. 2015.** godine donijela je

# STATUT

## RUKOMETNOG KLUBA «DARUVAR»

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolažanju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

#### Članak 2.

Naziv Udruge je „RUKOMETNI KLUB DARUVAR“.

Pored punog naziva Klub rabi i skraćeni naziv RK «Daruvar».

Klub djeluje na području Bjelovarsko – bilogorske županije. Klub je u svom djelovanju samostalan, a ustrojava se i djeluje prema odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama.

Sjedište Udruge je u Daruvaru, Trg Presvetog trojstva 5. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

#### Članak 3.

- (1) Rukometni klub «Daruvar» (u dalnjem tekstu klub), upisan je u Registru sportskih djelatnosti i Registru udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave, a prema sjedištu udruge. Upisom u Registar udruga Republike Hrvatske, klub stječe pravnu osobnost.
- (2) Klub ne obavlja gospodarsku djelatnost.
- (3) Za svoje obaveze Klub odgovara cjelokupnom imovinom, a u skladu sa zakonima.

#### Članak 4.

Klub ima pečat i žig.

## **ŠKOLA RUKOMETA RUKOMETNOG KLUBA DARUVAR**

---

Pečat Kluba je okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata piše RUKOMETNI KLUB «DARUVAR», u sredini se nalazi stilizirani grb grada Daruvara sa ždralom koji drži rukometnu loptu i služi za ovjeru finansijsko – materijalnog poslovanja, iskaznica i ostale dokumentacije Kluba.

Klub ima i žig pravokutnog oblika dužine 65, širine 28 mm s ispisanim tekstom RUKOMETNI KLUB «DARUVAR» DARUVAR za evidentiranje broja dokumenta i nadnevka zaprimanja.

### **Članak 5.**

Klub ima zastavu.

Opis zastave te način uporabe i zaštite uređuje se posebnom Odlukom, koju donosi Skupština Kluba.

### **Članak 6.**

Klub ima znak. Znak kluba predstavlja stilizirani grb grada Daruvara i ima oblik štita. U crvenom polju, na zelenom trovruhu je srebrni grad sa četiri kule i kruništima. Ispred grada nalazi se ždral držeći nogom rukometnu loptu.

### **Članak 7.**

Klub predstavlja i zastupa Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

### **Članak 8.**

Klub se udružuje u Rukometni savez Bjelovarsko – bilogorske županije i Sportsku zajednicu grada Daruvara u skladu sa zakonom.

Klub se udružuje u Rukometni savez Bjelovarsko – bilogorske županije i Sportsku zajednicu grada Daruvara radi usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa planiranja, organiziranja i provođenja sportskih programa razvoja iz cijelokupnog područja rukometa.  
Odluku o udruživanju donosi Skupština Kluba.

### **Članak 9.**

U Klubu nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska i politička obespravljenost, kršenja sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 10.**

- (1) Klub je osnovan pod nazivom Rukometni klub «Daruvar» na osnovi Odluke Osnivačke skupštine 24.09. 1970. godine u cilju promicanja, razvitka i unapređenja rukometa.
- (2) Ciljevi kluba su:
  - popularizacija, promicanje, razvoj i unapređenje rukometa kao i sporta općenito prvenstveno kod djece i mlađih.
  - osposobljavanje članova u rukometu, a u interesu tjelesnog, rekreacijskog i društvenog odgoja članova te očuvanju njihova zdravlja i kondicije
  - unapređenje stručnog rada i osposobljavanje stručnih djelatnika u Klubu

- promicanje odgojne funkcije sporta, tolerancije i odgovornosti

(3) Klub sukladno ciljevima navedenima u ovom Članku djeluje na području sporta kroz:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- sportsku pripremu
- sportsku poduku
- organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi

(4) Sukladno „Nomenklaturi sportova i sportskih grana“ Hrvatskog olimpijskog odbora“, Klub se razvrstava:

- Po vrsti sporta, u rukomet,
- Po grani sporta, u dvoranski rukomet

### Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz Članka 10. jesu:

- popularizacija sporta, osobito rukometa kod stanovništva
- organizacija i provođenje redovitih treninga prema Planu treninga
- organizacija i sudjelovanje u sportskim natjecanjima
- usklađivanje djelatnosti svih selekcija Kluba
- izrada i provođenje godišnjeg Plana i programa rada Kluba
- sudjelovanje u stvaranju i provođenju politike promicanja rukometa
- briga o unapređenju stručnog rada i osposobljavanju stručnih djelatnika u Klubu
- organizacija i unapređenje higijensko-zdravstvene zaštite, kao i zdravstvene kontrolu rukometara
- njegovanje tradicije rukometa, s posebnim naglaskom na tradiciju rukometa u našoj domovini
- organizacija i sudjelovanje na susretima, izložbama, stručnim skupovima i izletima te sličnim manifestacijama
- obavljanje i drugih poslova i zadaća određenih Zakonom o sportu i drugim propisima

Način operativnog provođenja djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Kluba, određuju se godišnjim odnosno višegodišnjim planovima i programima.

### Članak 12.

Djelovanje Kluba, kao i svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost djelovanja ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Kluba i značajnim događajima na način izvješćivanja pisanim izvješćima, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela Kluba, odgovorima na upite, sve to bilo pisanim ili elektronskim putem,
- putem medija

### Članak 13.

Sjednice tijela Kluba otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Kluba u slijedećim slučajevima:

- kad se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Kluba.

#### **Članak 14.**

Za osiguranje i omogućavanje pristupa javnosti, te obavlješčivanje javnosti o djelatnosti i radu Kluba (posebice objavljivanje rezultata ekipa i članova Kluba) odgovoran je tajnik Kluba, a Upravni odbor Kluba može odlukom odrediti osobu koja će uz ili umjesto tajnika obavljati navedene poslove.

### **III. ČLANSTVO U UDRAZI**

#### **Članak 15.**

- (1) Klub okuplja građane opće populacije. Članom može postati svaka fizička i pravna osoba pod jednakim uvjetima, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta, a ukoliko prihvati statut Kluba, prava i obveze koje iz njega proizlaze.
  
- (2) Članovi Kluba mogu biti (kategorije članstva):
  - Redovni
  - Počasni

#### **Članak 16.**

- (1) Članom Kluba postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik Kluba. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Klubu. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (2) Članom kluba postaje se pisom izjavom o učlanjenju – potpisivanjem pristupnice
- (3) Za osobu mlađu od 14 godina pisani izjavu o učlanjenju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost.
- (4) Za pravnu osobu izjavu o učlanjenju daje zakonski zastupnik iste (sve prema izvodu iz odgovarajućeg registra koji je dužan priložiti prilikom potpisivanja pristupnice)
- (5) Osoba koja je svojim djelovanjem dala iznimani doprinos razvoju Kluba i rukometnog sporta uopće, može postati Počasnim članom Kluba. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština kluba na svojoj sjednici većinom nazočnih glasova.
- (6) Izgled, sadržaj i izdavanje pristupnice regulira Upravni odbor svojom Odlukom.
- (7) Upravni odbor Kluba može donijeti Odluku o neprihvaćanju članstva određene osobe. U tom slučaju osoba kojoj je odbijeno članstvo može podnijeti žalbu u roku 15 dana od primitka odluke Skupštini kluba koja se dužna sastati u roku 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 17.**

- (1) Članovima Kluba izdaje se članska iskaznica.
- (2) Izgled, sadržaj i način izdavanja iskaznicu uređuje Upravni odbor svojom Odlukom.

#### **Članak 18.**

Svaki poslovno sposobni član ima pravo sudjelovati u upravljanju Klubom, te birati i biti biran u tijela Kluba.

### Članak 19.

- (1) Članovi Kluba imaju slijedeća prava i obveze:
- sudjelovanje u radu Kluba
  - pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Kluba
  - čuvanje ugleda Kluba
  - korištenje članskih pogodnosti koje im pruža članstvo u Klubu
  - plaćanje članarine (ovisno o odluci Upravnog odbora)
  - čuvanje imovine Kluba
- (2) Pojedine kategorije članstva mogu imati i druga prava i obveze, sve sukladno odredbama ovog Statuta.

### Članak 20.

- (1) Redovni članovi Kluba plaćaju članarinu. Počasni članovi nisu obvezni plaćati članarinu.
- (2) Visinu članarine, način uplate članarine te rokove za uplatu iste, određuje svojom Odlukom Upravni odbor kluba.
- (3) Upravni odbor Kluba može oslobođiti pojedinog člana plaćanja članarine uz prethodno donesenu Odluku sa obrazloženjem.
- (4) Visinu članarine članova selekcija mlađih dobnih skupina određuje Vijeće roditelja mlađih dobnih skupina, a potvrđuje je Upravni odbor Kluba.

### Članak 21.

- (1) Članstvo u Klubu prestaje:
- Na vlastiti zahtjev
  - prelaskom igrača – člana Kluba u drugi klub
  - Isključenjem
  - Smrću
- (2) Do prestanka članstva na vlastiti zahtjev dolazi predavanjem pisane izjave koja stupa na snagu danom potpisivanja iste
- (3) Isključenjem članstvo prestaje neplaćanjem članarine pod uvjetima određenim u Odluci Upravnog odbora Kluba iz čl.20 st. 2 ovog Statuta. Ovu činjenicu po službenoj dužnosti utvrđuje Upravni odbor Kluba, o čemu će sačiniti službenu bilješku
- (4) Isključenjem članstvo prestaje i po Odluci Upravnog odbora, a prema stegovnom postupku zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Kluba, kao i kad svojim djelovanjem štete ugledu ili interesima Kluba. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave Odluke, podnijeti žalbu Skupštini Kluba. Skupština je dužna rješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Kluba o isključenju je konačna.
- (5) Isključenjem članstvo prestaje i neaktivnošću igrača oslobođenog plaćanja članarine – člana Kluba u proteklih godinu dana

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke prema st.3 i st.5 ovog članka.

## **IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### Članak 22.

- (1) Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Klubom.
- (2) Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Kluba u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- (3) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Kluba. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.  
Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Klubom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjene u registar o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Klubu da rješi spor/sukob interesa. Po konačnosti Odluke Arbitražnog vijeća, Klub podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

- (4) Za sve slučajeve koje ne može riješiti Arbitražno vijeće otvara se postupak kod nadležnog suda.

## **V. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 23.**

- (1) Klub može imati svoje ustrojstvene oblike (sekcije) na području na kojem djeluje, a osnivaju se Odlukom Skupštine odnosno Upravnog odbora Kluba.  
(2) Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

### **Članak 24.**

- (1) Klub ima ustrojstveni oblik Sekcije mlađih dobnih skupina određen ovim Statutom koji nema svojstvo pravne osobe. Sekcija rabi i naziv «Škola rukomet» čije je djelovanje uređeno Pravilnikom koji predlaže Vijeće roditelja «Škole rukomet», a usvaja ga Upravni odbor kluba.  
(2) Najviše Tijelo «Škole rukomet» je Vijeće roditelja koje predlaže Plan rada i Financijski plan koje usvaja UO Kluba. Vijeće roditelja također predlaže UO na usvajanje i ostala važna pitanja za rad «Škole rukomet».   
(3) Ovlasti Vijeća roditelja u donošenju Odluka važnih za rad «Škole rukomet» utvrđuje se Pravilnikom o radu «Škole rukomet».   
(4) «Škola rukomet» ima dva (2) predstavnika u UO kluba koje na prijedlog Vijeća roditelja usvaja Skupština.  
(5) Odluku o prekidu rada «Škole rukomet» može donijeti Skupština na svojoj sjednici većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 25.**

Tijela Kluba su:

- Skupština
- Upravni odbor (Uprava)
- Nadzorni odbor

### **Članak 26.**

Članovi tijela Kluba ne mogu biti osobe:

- koje ne mogu biti članovi uprave odnosno nadzornog odbora dioničkog društva prema odredbama Zakona o trgovackim društvima i Zakona o sprečavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti,
- koje su u posljednje tri godine pravomoćno kažnjene za kaznena djela ili prekršaje u sportu i u vezi sa sportom, kao ni osobe iz članka 13. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13),
- koje su članovi drugih sportskih klubova-udruga za natjecanje istoga sporta,

- koje su dioničari s.d.d.-a istoga sporta,
- koje su članovi tijela, osobe ovlaštene za zastupanje te osobe ovlaštene za vođenje poslova po odluci ovlaštenog tijela ili na temelju općih akta sportskog kluba - udruge za natjecanje istoga sporta,
- koje su članovi tijela s.d.d.-a istoga sporta,
- koje svojim djelovanjem mogu neposredno utjecati na sustav natjecanja u odgovarajućem sportu, a osobito sportaši koji su profesionalni prema članku 8. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13), menadžeri u sportu, kao i osobe koje su to bile u razdoblju od posljednjih godina dana,
- članovi pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to obavljale posljednje tri godine,
- članovi tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to bile posljednje tri godine,
- koje s menadžerima u sportu i članovima pravnih osoba te članovima tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica djeluju zajednički u smislu članka 34. stavka 3. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13)
- ovlaštene za zastupanje u pravnoj osobi koja sukladno članku 12. Stavku 2. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) ima sklopljene ugovore o ulaganju u fizičke osobe u sustavu sporta

## **VI. SKUPŠTINA**

### **Članak 27.**

- (1) Skupština Kluba (u dalnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja Klubom.
- (2) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Redovita se Skupština sastaje najmanje jedanput u godini. Izborna se Skupština sastaje svake 4 (četiri) godine. Izvanredna se Skupština sastaje prema potrebi, a može biti i izborna.
- (3) Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Kluba, svi predstavnici pravnih osoba članova Kluba ovlašteni za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja koji svoje svojstvo dokazuje izvodom iz sudskog registra ili druga osoba koju za to ovlasti dotična pravna osoba
- (4) Počasni članovi imaju pravo prisustvovati Skupštini ijavljati se za riječ, ali ne sudjeluju u njenom radu i nemaju pravo glasa
- (5) Na Skupštinu se mogu pozvati i druge osobe bez prava glasa.
- (6) Način rada Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine, koji donosi Skupština kluba. Poslovnik o radu Skupštine uređuje djelovanje, prava i obveze, kao i druga pitanja značajna za njen uspješan rad.

### **Članak 28.**

- (1) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Kluba kad prosudi da je to potrebno, na osnovi zaključka Upravnog odbora i kad to zatraži više od 1/3 članova ili Nadzorni odbor.
- (2) U slučaju isteka mandata Predsjednika kluba, odnosno ostalih tijela Kluba (Upravnog i Nadzornog odbora), ovlasti vezane za sazivanje Skupštine ima najstariji član Kluba, u kom slučaju postupa sukladno odredbama ovog Statuta koja određuju ovlasti vezane za sazivanje Skupštine od strane Predsjednika odnosno drugih tijela Kluba tijekom trajanja njihova mandata.

### **Članak 29.**

- (1) Odluka o sazivanju redovite i izborne Skupštine mora sadržavati prijedlog Dnevnog reda, mjesto, dan i vrijeme početka održavanja Skupštine te potrebni radni materijal (npr. Izvješća, prijedloge akata i drugo).
- (2) Poziv na osnovu Odluke iz st.1 ovoga članka dostavlja se članovima najmanje 15 dana prije planiranog održavanja Skupštine.

(3) Ako se Skupština po zahtjevu više od 1/3 članova ili Nadzornog odbora ne sazove u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva, sazvati će je predlagač u kom slučaju je dužan postupati sukladno odredbama Statuta vezanim za sazivanje i održavanje Skupštine. U zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine od strane ovlaštenog predlagača, isti su dužni predočiti prijedlog dnevног reda kao i razloge podnošenja zahtjeva.

### Članak 30.

Skupština obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje program rada Kluba;
- donosi Statut Kluba, njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte Kluba;
- bira predsjednika Kluba;
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te ocjenjuje njihov rad;
- odlučuje o prestanku rada Kluba;
- bira likvidatora Kluba;
- donosi finansijski plan i završni račun;
- odlučuje o dodjeli priznanja zaslužnim članovima, klubovima i pravnim osobama na prijedlog Upravnog odbora;
- odlučuje o dodjeli počasnog članstva na temelju prijedloga Upravnog odbora;
- odlučuje o žalbama članova Kluba;
- odlučuje o drugim pitanjima određenim ovim Statutom i pozitivnim propisima

### Članak 31.

Skupština odlučuje na sjednici o pitanjima iz svog djelokruga rada.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Kluba s pravom glasa.

Zbog nedostatka kvoruma čeka se 30 minuta, a nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutno barem 10% članova Kluba s pravom glasa, ali ne manje od broja određenog za broj članova UO uvećanim za jedan.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### Članak 32.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjerovitelji zapisnika koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

## **VII. UPRAVNI ODBOR**

### Članak 33.

Skupština bira Upravni odbor sa mandatom od četiri (4) godine.

Upravni odbor ima 7 članova.

Skupština bira 5 članova Upravnog odbora na prijedlog dosadašnjeg UO, te prijedloga članova Skupštine.

Skupština usvaja 2 člana UO, predstavnika mlađih dobnih skupina sa pravom glasa.

Predstavnike mlađih dobnih skupina predlaže Vijeće roditelja Sekcije mlađih dobnih skupina.

### **Članak 34.**

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor iz svog sastava bira na prvoj slijedećoj sjednici potpredsjednika i tajnika.

### **Članak 35.**

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je u glasovanju jednak broj glasova «za» i «protiv», odluka je u korist onog prijedloga za koji je glasovao Predsjednik Upravnog odbora.

### **Članak 36.**

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- priprema dokumente za Skupštinu,
- odlučuje o načinu provedbe Plana rada koji je utvrđen na Skupštini,
- bira potpredsjednika i tajnika Kluba
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte Kluba,
- utvrđuje godišnji obračun Kluba i raspravlja o rezultatima,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- osniva komisije, odbore ili sekcije za pojedine oblike aktivnosti Kluba,
- osigurava nadzor nad materijalno-finansijskim poslovanjem Kluba,
- podnosi izvješće o radu Skupštini Kluba,
- pokreće i rješava po stegovnom postupku na osnovi Poslovnika o radu UO
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Kluba.

### **Članak 37.**

Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora i prije isteka njegova mandata ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili u skladu sa odlukama Skupštine.

Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor, ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, neažurnosti i neznanja u pripremi zadaća iz Plana rada, otežavaju rad i djelovanje Kluba.

Postupak opoziva Upravnog odbora ili njenog člana isti je kao i postupak izbora.

### **Članak 38.**

Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se način djelovanja, prava i obveze, uvjeti rada, stegovni postupak i druga pitanja značajna za uspješan rad.

## **VIII. PREDSJEDNIK**

### **Članak 39.**

Klub ima predsjednika koji zastupa, predstavlja i potpisuje Klub, neograničeno u okviru djelatnosti. Svoje ovlasti može prenijeti i na druge članove Kluba.

Predsjednik i potpredsjednik Kluba istodobno su predsjednik i potpredsjednik Skupštine i Upravnog odbora, a mandat im traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

### **Članak 40.**

Predsjednika bira Skupština na četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovo birana za Predsjednika. Predsjednik se bira javnim glasovanjem između svih 7 kandidata koje je Skupština potvrdila kao članove Upravnog odbora.

Skupština može opozvati predsjednika i prije isteka njegova mandata ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili u skladu sa odlukama Skupštine.

### **Članak 41.**

Predsjednik obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Klub
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- brine se o provedbi stajališta, odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba
- obavlja aktivnosti utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima ili koji su u vezi s funkcijom predsjednika
- nadzire rad tajnika
- obavlja i druge poslove i zadaće koje su u djelokrugu njegova rada

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

## **IX. TAJNIK**

### **Članak 42.**

Klub ima tajnika koji zastupa, predstavlja i potpisuje Klub u odsutnosti predsjednika.

### **Članak 43.**

Tajnika bira Upravni odbor na prijedlog predsjednika na vrijeme od četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovo birana za tajnika.

### **Članak 44.**

Tajnik je samostalan u svom radu.

Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku i Upravnom odboru.

Tajnik za svoj rad ima pravo na naknadu koju određuje Upravni odbor.

### Članak 45.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran iz ovih razloga:

- ako nije ostvario ciljeve i zadaće koje je prema odluci Upravnog odbora morao ostvariti u tijeku mandatnog razdoblja,
- ako svojim radom svjesno prekrši Ustav, zakone, Statut i ostale opće propise Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice po Klub i društvo u cijelini,
- ako neosnovano odbija provoditi odluke Upravnog odbora
- ako svojim ponašanjem postane nepodoban za obavljanje dužnosti tajnika,
- na osobni zahtjev

Odluku o razrješenju Tajnika donosi Upravni odbor kad ustanovi da postoje razlozi navedeni u prethodnom stavku.

Inicijativu za razrješenje Tajnika uz pisano obrazloženje mogu dati:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Kluba i
- 1/3 predstavnika u Skupštini

### Članak 46.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Klub u odsutnosti predsjednika,
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- provodi stajališta, odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- provodi finansijski plan Kluba,
- vodi popis članova Kluba
- vodi cjelokupnu prepisku Kluba,
- surađuje sa nadređenim Rukometnim savezom i Hrvatskim rukometnim savezom,
- osigurava javnost rada Kluba,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i odlukama Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika

## X. NADZORNI ODBOR

### Članak 47.

Nadzor nad radom i poslovanjem vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine i može se ponoviti.

Predsjednik Kluba, potpredsjednik, tajnik, te članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika iz svojih redova.

### Članak 48.

Predsjednik Nadzornog odbora poziva se na sjednice Upravnog odbora i Skupštine.

**Članak 49.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik NO prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog odbora ili na zahtjev predsjednika Kluba.

**Članak 50.**

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Kluba,
- kontrolira zakonske, ugovorene i druge obveze Kluba,
- kontrolira poštivanje odredbi Statuta i općih akata Kluba,
- kontrolira i analizira ostvarenje utvrđene finansijske politike i Finansijskog plana Kluba, predlaže mjere za sprječavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu,
- poduzima i druge mjere u vezi sa poslovima, zadaćama i djelokrugom rada,
- upoznaje Upravni odbor sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom,

**Članak 51.**

Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.

**XI. IMOVINA I MATERIJALNO - FINANCIJSKO POSLOVANJE**

**Članak 52.**

- (1) Imovinu Kluba čini novac koji je Klub stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, obnašanjem svoje dopuštene djelatnosti u skladu sa zakonom (u dalnjem tekstu: vlastita sredstva), dotacijama iz gradskog i županijskog Proračuna, kao i nepokretne i pokretne stvari te ostala imovinska prava Kluba.
- (2) Imovinu Kluba čine i novčana sredstva financiranjem programa i projekata Kluba iz državnog proračuna te fondova iz inozemnih izvora
- (3) Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Kluba, u skladu sa zakonom

**Članak 53.**

Za obnašanje poslova i zadaća navedenih u članku 11. ovog Statuta novac se osigurava iz prihoda vlastite djelatnosti, članarine i dotacije Sportskih zajednica Bjelovarsko – bilogorske županije i grada Daruvara.

O korištenju novca odlučuje Upravni odbor.

Ako u obavljanju djelatnosti Klub ostvari dobit, ona se mora sukladno statutu Kluba koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Kluba, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom.

**Članak 54.**

Prihodi i rashodi utvrđuju se Finansijskim planom.

**Članak 55.**

Materijalno i finansijsko poslovanje Kluba organizira se i vodi u skladu s propisima o materijalno – finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija i općim aktima Kluba, a vodi ga stručna osoba ili organizacija.

**Članak 56.**

Klub može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Upravni odbor odlučuje o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, prodaji i prijenosu na drugu pravnu osobu.

**Članak 57.**

- (1) Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom
- (2) Članovi kluba i članovi tijela Kluba ne odgovaraju za obveze Kluba.
- (3) Nad Klubom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

**XII. PRIZNANJA**

**Članak 58.**

Klub dodjeljuje priznanja i nagrade sukladno Pravilniku o priznanjima i nagradama.

**Članak 59.**

Način dodjele priznanja i nagrada iz Članka 58. ovog Statuta, kriterij kao i način predlaganja utvrđuje Upravni odbor koji donosi Odluke o dodjeli.

**XIII. PRESTANAK RADA KLUBA**

**Članak 60.**

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Kluba jesu:
  1. Odluka Skupštine o prestanku rada Kluba, a koja odluka se donosi dvotrećinskom većinom članova Skupštine
  2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Kluba razdvajanjem
  3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
  4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Kluba
  5. Pokretanje stečajnog postupka
  6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Kluba u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova
- (2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. Ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Kluba u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. Ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Kluba, nadležnog tijela Kluba, članova Kluba ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured

- (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Kluba nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka

#### **Članak 61.**

- (1) U slučajevima iz članka 60. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. Ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.  
(2) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Kluba.  
(3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

#### **Članak 62.**

- (1) Likvidator može biti bilo koji član Kluba ili bilo koja fizička ili pravna osoba koja nije član Kluba.  
(2) Likvidatora bira i imenuje Skupština s mandatom do opoziva ili eventualne ostavke likvidatora.  
(3) Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije.  
(4) Likvidator ima pravo na naknadu za poslove likvidacije. U slučaju da je za likvidatora izabrana osoba sa svojstvom člana, takav likvidator u pravilu nema pravo na rečenu naknadu. O naknadi ili vršenju poslova likvidacije bez naknade, odlučuje tijelo koje imenuje likvidatora.  
(5) Likvidator poslove likvidacije vrši sukladno Zakonu o udrugama i drugim zakonima.

#### **Članak 63.**

- (1) Iznimno, u slučajevima iz članka 60. Stavka 1. točaka 1., 3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Izvršnog odbora Kluba da izjavu pred javnim bilježnikom da Klub ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Kluba i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 65. ovog Statuta.  
(2) Zahtjev za upis prestanka postojanja Kluba po skraćenom postupku iz ovog članka nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge, odnosno jedan od članova Upravnog odbora Kluba.  
(3) U slučajevima iz stavka 1. Ovoga članka članovi Kluba koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Kluba pet godina od dana brisanja Kluba iz registra udruga.

#### **Članak 64.**

Klub prestaje postojati tek po brisanju Kluba iz registra udruga.

#### **Članak 65.**

- (1) U slučaju prestanka postojanja Kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje u vlasništvo Sportske zajednice grada Daruvara koja može odlučiti da imovinu preda udruzi koja nastavlja djelovati na razvitu i promicanju rukometa na teritoriju Kluba koji je prestao djelovati.  
(2) Klub nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, sve sukladno odredbama Zakona o udrugama.  
(3) Ako se iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge određen ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Kluba.

**XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Članak 66.**

Odredbe Statuta tumači Skupština, a između dviju sjednica Upravni odbor.

**Članak 67.**

Opći propisi Kluba uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca, računajući od dana stupanja Statuta na snagu.

**Članak 68.**

Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**Članak 69.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestao je vrijediti Statut donesen na sjednici Skupštine 30.08. 2013. godine.

**U Daruvaru, 09. 09. 2015. godine.**

**PREDSJEDNIK KLUBA**

Siniša Ludoški